

CHANGE OF ADDRESS FORM

INDIAN RIDGE MIDDLE SCHOOL

1355 S. NOB HILL RD

DAVIE, FL 33324

Main Office (754) 323-3300 Registration Office (754) 323-3307

Registration Office Fax (754) 323-3385

Student Name: _____

Grade Level: _____ Student Number: _____

New Address: _____

Home Phone Number: _____

Mother's Work/Cell Phone Number: _____

Father's Work/Cell Phone Number: _____

Parent Signature: _____

Date: _____

This form MUST be accompanied by proofs of residency listed on the back.

REQUIRED PROOFS OF RESIDENCY

All documents must be current and include the name of the registering parent/guardian and residential address used for enrollment

COLUMN "A"	COLUMN "B"
<ol style="list-style-type: none"> 1. Property tax bill 2. Homestead Exemption Card 3. Deed 4. Mortgage Statement 5. Home purchase contract, including specified closing date within 30 days of enrollment and copy of the deed to be provided within 60 calendar days of closing date 6. <u>Current NOTARIZED</u> Lease Agreement with the name and phone number of lessor/landlord 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Current</u> Utility bill (i.e., electric, water, waste) 2. <u>Current</u> telephone or cellular phone bill 3. Verification of tenancy letter from Homeowners or condominium association 4. Declaration of Domicile Form from the County Records Department. 5. <u>Current</u> Florida Driver's License 6. Florida Identification Card 7. Automobile registration 8. Automobile Insurance 9. <u>Current</u> Credit Card Statement 10. <u>Two (2)</u> consecutive bank account statements 11. United States Postal Service confirmation of address change request

PRUEBAS DE RESIDENCIA REQUERIDAS

Todos los documentos deben ser actuales y incluir el nombre del registro principal y dirección utilizado para la inscripción

Columna "A"	Columna "B"
<ol style="list-style-type: none"> 1. Comprobante de impuestos sobre la propiedad 2. Prueba de Exención Rural 3. Escritura de garantía de su propiedad 4. Estado de cuenta de Hipoteca 5. Contrato de compra incluyendo fecha de cierre, con copia de escritura para ser proporcionada dentro de los 60 días después de la fecha de cierre 6. Contrato de arrendamiento <u>NOTARIZADO</u> con nombre y número de teléfono del arrendatario 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Factura de Servicios Públicos (i.e., electricidad, agua, basura) <u>reciente</u> 2. Factura de teléfono de casa o celular <u>reciente</u> 3. Verificación de arrendamiento carta de los propietarios de vivienda o la asociación del condominio 4. Forma de la declaración del domicilio de Departamento de Registros del Condado 5. Licencia de conducir del estado de la Florida <u>vigente</u> 6. Tarjeta de identificación de la Florida 7. Registro de automóvil 8. Seguro de automóvil 9. Estado de cuenta de una tarjeta de crédito 10. Dos estados de cuentas bancaria recientes (consecutivos) 11. Confirmación del servicio postal de solicitud de cambio de dirección